

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

આકસ્મિક રજા / ડ્યુટી લીવ માટેનું અરજીપત્રક / મરજીયાત રજા

૧. અરજદારનું નામ :
- ઈ-મેઈલ :
- મો.નં. : હોદ્દો :
- વિભાગનું નામ :
૩. કયા દિવસની રજાની મુદત :
૪. આકસ્મિક રજા (CL)/ ડ્યુટી લીવ (DL)/મરજીયાત રજા (VL) :
૫. રજા લેવાનો હેતુ :
(ડ્યુટી લીવ હોય તો સંસ્થાના પત્રની નકલ સામેલ કરવી)
૬. જો ડ્યુટી લીવ માંગી હોય તો :
(સંસ્થાના પત્રની નકલ સામેલ કરવી)
(૧) તે કામ માટે મહેનતાણું મળનાર છે. :
(૨) કેટલું મહેનતાણું મળનાર છે? :
૭. વર્ષમાં અગાઉ ભોગવેલ કુલ રજાઓ CL/DL/VL..... ઉપરોક્ત રજાઓ સાથે કુલ રજાઓ.....થશે.
૮. અન્ય વિભાગ :

તારીખ : / /૨૦

સ્થળ :

કો-ઓર્ડિનેટર /અધ્યક્ષશ્રીની સહી

અરજદારની સહી

(કાર્યાલય ઉપયોગ સાડું)

શ્રી----- એ ચાલુ વર્ષ દરમિયાન-----
રજા ભોગવેલ છે. શ્રી----- એ માંગેલ આકસ્મિક રજા / ડ્યુટી લીવ
મંજૂર કરવામાં આવે છે. / આવતી નથી.

જૂ.કલાર્ક

હેડકલાર્ક

મુખ્ય હિસાબી અધિકારી

કુલસચિવ